

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старобачатская средняя общеобразовательная школа»
Беловского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасс

Утверждена:
приказ №137 от 01.09.2023
Директор школы _____
Евдокимова Г.В.

**Дорожная карта (план мероприятий)
внедрения системы наставничества педагогических работников
в МБОУ «Старобачатская СОШ»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «О системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Старобачатская СОШ»»; - положение о системе наставничества педагогических работников; – дорожная карта внедрения системы наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение	Август-сентябрь	Директор школы Евдокимова Г.В.	Приняты локальные нормативные акты

		на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества.			
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) Ежегодно	Куратор Каткова Л.М. Куратор Каткова Л.М.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор Каткова Л.М.</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года</p>	<p>Куратор Каткова Л.М.</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации</p>

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Куратор Каткова Л.М.</p> <p>Наставники: Кравцова Л.А, Константинова М.П.</p>	<p>Сформированы наставнические пары/группы.</p> <p>Разработаны и утверждены программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Куратор Каткова Л.М.</p>	<p>Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования.</p> <p>Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов школы</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Администрация сайта Филь О.В.</p>	<p>Материалы размещены на сайте школы (ссылки)</p>